

Kurs- und Seminarverwaltung

	Seite
A. Beschreibung der Datenbanklösung.....	2
A.1. Benutzer.....	2
A.1.1. Administrator.....	2
A.1.2. Mitarbeiter.....	2
A.1.3. Kurse und Seminare.....	3
A.1.4. e-Mail Client.....	11
A.1.5. Adressen.....	12
A.2. Web- Interface.....	17
A.2.1. Ansicht der angebotenen Kurse mit Suchmöglichkeit.....	17
A.2.2. Nutzerdaten.....	17
A.2.3. Kurse buchen.....	18
A.2.4. Kursbeschreibungen.....	20
B. Transfer der bestehenden Daten in neues System und Installation.....	21
C. Leistungsgrenzen der Datenbank:.....	21
D. Sicherheit.....	21
D.1. Investitionssicherheit.....	21
D.2. Datensicherheit.....	21
E. Verteilte Standorte.....	22
F. Zugriff auf externe SQL Datenbanken.....	22
G. Hardware.....	22
G.1. User Frontend.....	22
G.1.1. Windows.....	22
G.1.2. Macintosh.....	22
G.2. Server.....	22
G.2.1. Windows.....	22
H. Software.....	22
H.1. FileMaker.....	22
H.1.1. FileMaker II Workgroup Bundle (5-Anwender).....	23
H.1.2. FileMaker II Workgroup Bundle (10-Anwender).....	23
H.2. FileMaker Server Advanced.....	23
H.3. Kurs und Seminarverwaltung.....	23
H.3.1. Datenbanklösung.....	23
H.3.2. Webmodul.....	23
I. Einführungskurs (1-tägig).....	23

A. Beschreibung der Datenbanklösung

Die Datenbanklösung umfasst mindestens die folgende Funktionalität:

A.1. Benutzer

erlaubt die Vergabe von Standard-Rechten an die Benutzer (z.B. Administrator, Lesen & Schreiben & Löschen oder Nur-Lesen)

A.1.1.1. Administrator

System-Administrator für die Datenbank/ Anwendung und den Server:

Verwaltet User (Kursverwalter, Zuordnung von Funktionen) und kann Passwörter zurücksetzen.

ID	Name	Sprache	Berechtigungsstufe	Login	Notizen
55	Bauer, Dr. Thomas	DE	1 = Admin	X	
46	Demo, Passwort: Demo	DE	3 = Normal	X	

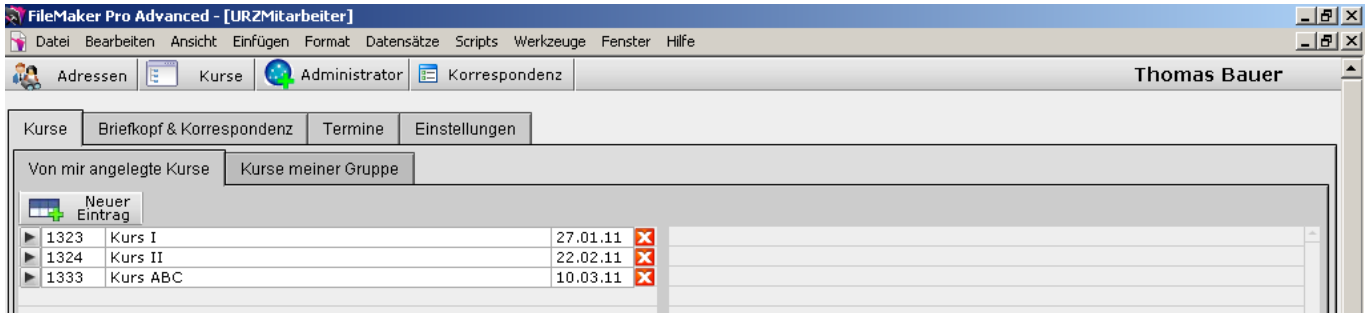
A.1.1.2. Mitarbeiter

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter hat einen eigenen Account. Dieser Account kann einer Gruppe zugeordnet werden, unter der die folgenden Aufgaben ausgeführt werden können:

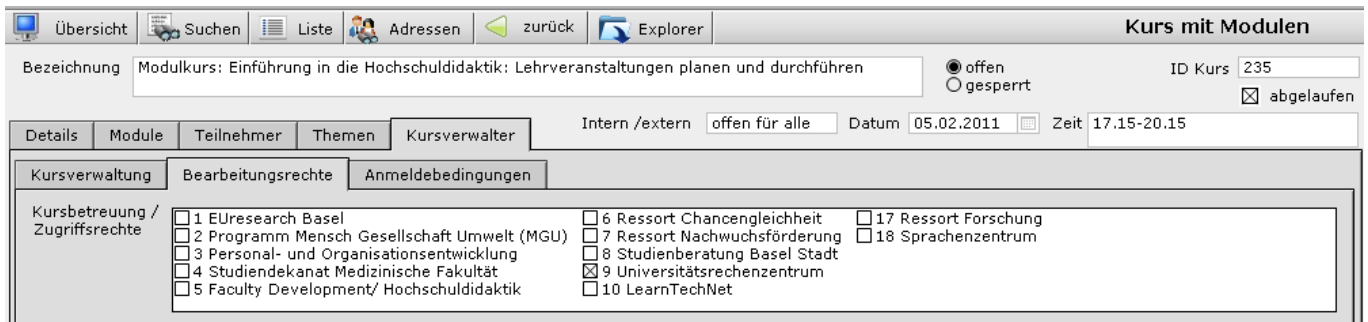
A.1.1.3. Kurse der eigenen Gruppe erstellen, bearbeiten löschen.

ID	Name	Datum
1333	Kurs ABC	10.03.11
1324	Kurs II	22.02.11
83	Lehr-Leistung und Lern-Leistung überprüfen	05.02.11
232	Fit für die berufliche Zukunft. Laufbahnplanung für Frauen	05.02.11
235	Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik	05.02.11
236	Erfolgreich Gruppen leiten - Prozessgestaltungs-kompetenz	05.02.11
1323	Kurs I	27.01.11
1326	Kurs mit Modulen: Lehr-Leistung und Lern-Leistung	02.03.10

A.1.1.4. Kursdatensätze anlegen und pflegen

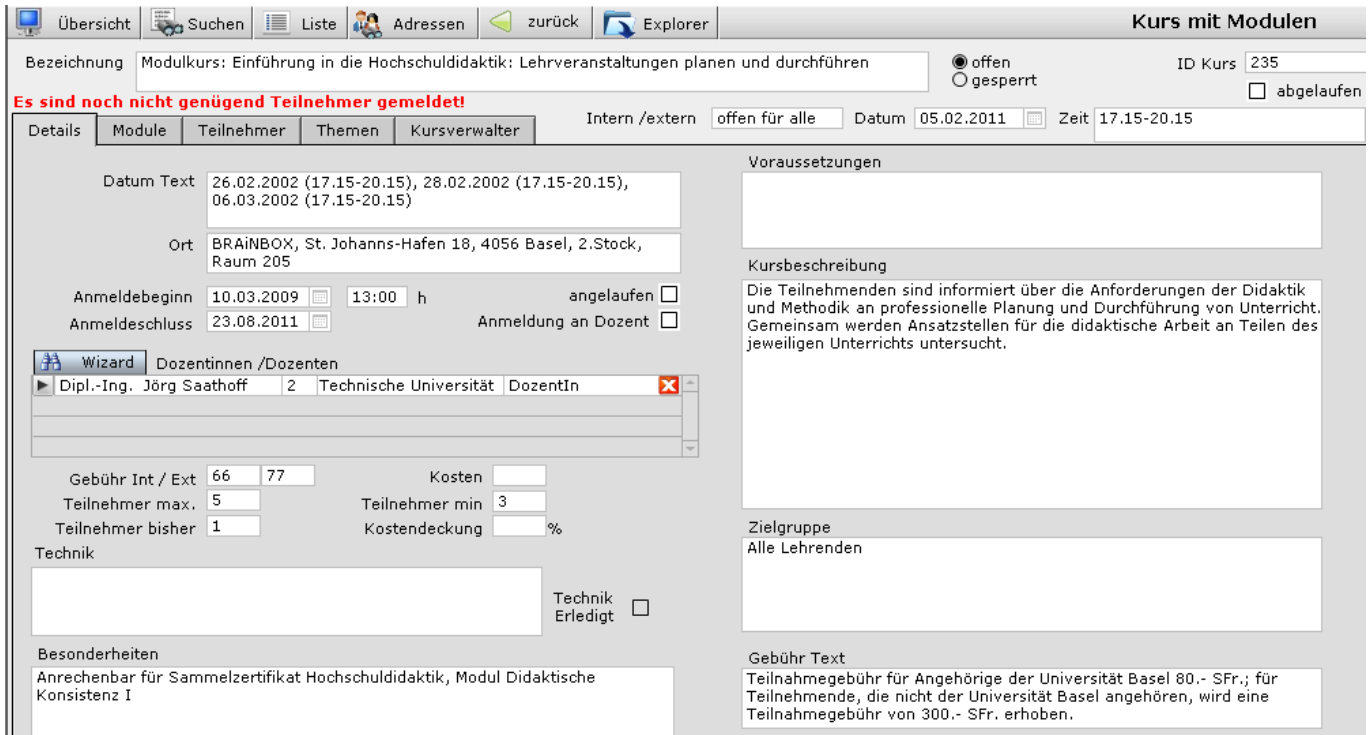


Die Bearbeitungsrechte können je Kurs festgelegt werden:



A.1.1.5. Kurse und Seminare

Kursort, Kurszeit, Dozenten, minimale und maximale Teilnehmerzahl, Anmeldeschluss, etc. ...



A.1.1.6. Festlegung, welche Module zu welchem Kurs gehören

Einzelne Bestandteile / Module eines Kurses können zu einem übergeordneten Kurs gruppiert werden. Die einzelnen Module können dabei unterschiedliche Referenten, Kursorte, Kurstermine oder Kursgebühren haben.

Übersicht Suchen Liste Adressen zurück Explorer **Kurs mit Modulen**

Bezeichnung offen gesperrt ID Kurs

Es sind noch nicht genügend Teilnehmer gemeldet! Intern /extern Datum Zeit abgelaufen

Details **Module** Teilnehmer Themen Kursverwalter

Zugeordnete Module Bestandteil von Kurs

ID Kurs	Bezeichnung	Datum
▶ 83	Lehr-Leistung und Lern-Leistung überprüfen	05.02.2011
▶ 232	Fit für die berufliche Zukunft. Laufbahnplanung für Frauen mit akademischem Abschluss.	05.02.2011
▶ 236	Erfolgreich Gruppen leiten - Prozessgestaltungskompetenz für Leitende und Mitglieder von Teams, Arbeits- und Seminargruppen	05.02.2011

A.1.1.7. Welche Module sind Bestandteil welchen Kurses

Unter diesem Reiter ist ersichtlich, welches Modul Bestandteil welchen Kurses ist

Übersicht Suchen Liste Adressen zurück Explorer **Modul eines Kurses**

Bezeichnung offen gesperrt ID Kurs

Intern /extern Datum Zeit abgelaufen

Details **Module** Teilnehmer Themen Kursverwalter

Zugeordnete Module Bestandteil von Kurs

ID Kurs	Bezeichnung	Datum
▶ 1323	Kurs mit Modulen: Lehr-Leistung und Lern-Leistung überprüfen	02.03.2010

A.1.1.8. Welche Teilnehmer haben sich zu einem Kurs angemeldet

Zugriff auf Datensätze der Kursteilnehmer, um diese zum Beispiel einem Kurs zuzuordnen.

Handelt es sich um einen Kurs mit Modulen, wird der ausgewählte Teilnehmer bei diesem Kurs und seinen Modulen eingebucht und zwar als

- a) zugelassen
- b) Warteliste
- c) abgelehnt

Bei einem Kurs, der keine Module umfasst, wird der Teilnehmer nur bei diesem Kurs eingebucht.

The screenshot shows a web application interface for course management. At the top, there are navigation tabs: Übersicht, Suchen, Liste, Adressen, zurück, and Explorer. The main header displays 'Kurs mit Modulen' and 'Bezeichnung: Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen planen und durchführen'. It also shows 'ID Kurs: 235' and status options: 'offen' (selected), 'gesperrt', and 'abgelaufen'. A red warning message states: 'Es sind noch nicht genügend Teilnehmer gemeldet!'. Below this, there are filters for 'Intern /extern', 'offen für alle', 'Datum: 05.02.2011', and 'Zeit: 17.15-20.15'. The main content area is divided into three sections: '9 Angemeldete Personen' (with a 'Wartliste' sub-section), '1 Wartende Pers.', and '1 Abgelehnte Pers.'. The '9 Angemeldete Personen' section contains a table with columns for Name, Institution, and Datum eingebucht. The '1 Wartende Pers.' section shows 'lic. phil. Christoph Dieffenbacher'. The '1 Abgelehnte Pers.' section shows 'Dr. rer. nat. Cornelia Blau'.

Name	Institution	Datum eingebucht
Prof. Dr. Bernhard Arnolds	Albert-Ludwigs-	22.12.10 16:58
Dr. rer. nat. Cornelia Blau	Universität	22.12.10 16:58
lic. phil. Christoph	Universität Basel	22.12.10 16:58
Dr. Christel Egner-	Universität Trier	22.12.10 16:58
Isabelle de Weck	Universität Basel	22.12.10 16:58
Dr. Cornelia Clausen	VerwertungsAgentur	22.12.10 16:59
Dr. Klaus Eulenberger	Technische	22.12.10 16:59
Dipl.-Ing. Jörg Saathoff	Technische	22.12.10 17:35
Stefanie Niemann	Heinrich-Heine-	22.12.10 17:42

Die zu einem Kurs eingebuchten Teilnehmer lassen sich auf Knopfdruck im Adressmodul gemeinsam aufrufen (z.B. um diese per e-Mail anzuschreiben)

A.1.1.8.1. Zulassung einer Person zu einem Kurs

Angemeldete Teilnehmer können einzeln in den Status „zugelassen“ überführt werden

This screenshot shows the same course management interface, but with updated status. The '9 Angemeldete Personen' section now shows '4 Zugelassene Personen' (with an 'anzeigen' button) and '0 Absolventen' (with an 'anzeigen' button). The 'Zugelassene Personen' section contains a table with columns for Name, Zulassung e-Mail Brief, Rechnung, Datum eingebucht, Name, Datum eingebucht, and StatusII. The 'Absolventen' section is currently empty.

Name	Zulassung e-Mail Brief	Rechnung	Datum eingebucht	Name	Datum eingebucht	StatusII
Prof. Dr. Bernhard Arnolds	✓		22.12.10 17:00			
Isabelle de Weck	✓		05.02.11 10:26			
Stefanie Niemann	✓		05.02.11 10:26			
Dr. Klaus Eulenberger	✓		05.02.11 10:26			

A.1.1.8.2. Zugelassene Kursteilnehmern

Zugelassenen Kursteilnehmern kann eine e-Mail zugesandt werden, um diese über die Kursteilnahme zu informieren. Hierbei wird ein Textbaustein verwendet, der für alle Nutzer der Datenbank gleich lautet, jedoch mit Platzhaltern die Details zum Kurs individuell listet:

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Adressen', 'Kurse', 'Administrator', and 'Korrespondenz'. The user name 'Thomas Bauer' is displayed in the top right. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Kurse', 'Briefkopf & Korrespondenz', 'Termine', and 'Einstellungen'. Underneath, there are more tabs: 'Absage (zu viele)', 'Absage (zu wenige)', 'Abmeldung', 'Zusage', 'Rechnung', 'Warteliste', 'Eigener Text', 'e-Mail Konto', and 'Bank-Verbindung'. The main content area has two sub-tabs: 'per e-Mail' and 'per Brief'. The 'per e-Mail' tab is active, showing a text template for an email confirmation. The text includes placeholders for course details: [Kurs], [Kursdatum], [Kurszeit], [Kursort], and [Kursgebühr]. A right-hand sidebar provides instructions on how to use the placeholders, with a 'Beispiel:' section showing '[Kurs]' replaced by 'Englisch für Fortgeschrittene' and a list of 'Mögliche Platzhalter' including [Kurs], [Kursdatum], [Kurszeit], [Kursort], and [Kursgebühr].

Momentan ist die Datenbank so gestaltet, dass die Teilnehmer einzeln informiert werden. Auf Wunsch kann in einer weiteren Ausbaustufe eine Funktionalität eingebaut werden, die den Versand von e-Mails an eine Vielzahl von Kursteilnehmern automatisch über den Server vornimmt und im Korrespondenzmodul dokumentiert.

Analog kann die Information zur Zulassung zum Kurs in Briefform erfolgen. Momentan ist die Datenbank so gestaltet, dass für jeden Teilnehmer einzeln ein Brief auf Knopfdruck erstellt wird. Auf Wunsch kann in einer weiteren Ausbaustufe eine Funktionalität eingebaut werden, welche die Erstellung einer Vielzahl von Briefen an ein Kollektiv von Kursteilnehmern automatisch vornimmt und im Korrespondenzmodul dokumentiert.

The screenshot shows the same web application interface as above, but with the 'per Brief' tab active. The letter template includes placeholders for course details: [Kurs], [Kursdatum], [Kurszeit], [Kursort], and [Kursgebühr]. It also includes specific banking information for the Basler Kantonalbank, including the IBAN: CH46 0077 0020 0590 4392 2 and the account number [KursID], 60010, 3RV1053. A right-hand sidebar provides instructions on how to use the placeholders, with a 'Beispiel:' section showing '[Kurs]' replaced by 'Englisch für Fortgeschrittene' and a list of 'Mögliche Platzhalter' including [Kurs], [Kursdatum], [Kurszeit], [Kursort], [Kursgebühr], and [KursID].

A.1.1.9. Absolventen

Nach dem Besuch eines Kurses können die Kursteilnehmer in den Status „Absolviert“ überführt werden. Die zu einem Kurs eingebuchten Teilnehmer lassen sich auf Knopfdruck im Adressmodul gemeinsam aufrufen (z.B. um diese per e-Mail anzuschreiben)

Kurs mit Modulen																																																																					
Bezeichnung: Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen planen und durchführen						ID Kurs: 235		<input checked="" type="radio"/> offen <input type="radio"/> gesperrt																																																													
Intern /extern: <input type="checkbox"/> intern <input checked="" type="checkbox"/> extern						Datum: 05.02.2011		Zeit: 17.15-20.15																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">4 Zugelassene Personen</th> <th colspan="5">3 Absolventen</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>Zulassung e-Mail Brief</th> <th>Rechnung</th> <th>Datum eingebucht</th> <th></th> <th>Name</th> <th>Datum eingebucht</th> <th>StatusII</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ Prof. Dr. Bernhard Arnolds</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>22.12.10 17:00</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ Prof. Dr. Bernhard Arnolds</td> <td>05.02.11</td> <td>absolviert</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>▶ Isabelle de Weck</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>05.02.11 10:26</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ Isabelle de Weck</td> <td>05.02.11</td> <td>absolviert</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>▶ Stefanie Niemann</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>05.02.11 10:26</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ Stefanie Niemann</td> <td>05.02.11</td> <td>absolviert</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>▶ Dr. Klaus Eulenberger</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>05.02.11 10:26</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										4 Zugelassene Personen					3 Absolventen					Name	Zulassung e-Mail Brief	Rechnung	Datum eingebucht		Name	Datum eingebucht	StatusII			▶ Prof. Dr. Bernhard Arnolds	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.12.10 17:00	<input type="checkbox"/>	▶ Prof. Dr. Bernhard Arnolds	05.02.11	absolviert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▶ Isabelle de Weck	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05.02.11 10:26	<input type="checkbox"/>	▶ Isabelle de Weck	05.02.11	absolviert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▶ Stefanie Niemann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05.02.11 10:26	<input type="checkbox"/>	▶ Stefanie Niemann	05.02.11	absolviert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▶ Dr. Klaus Eulenberger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05.02.11 10:26	<input type="checkbox"/>					
4 Zugelassene Personen					3 Absolventen																																																																
Name	Zulassung e-Mail Brief	Rechnung	Datum eingebucht		Name	Datum eingebucht	StatusII																																																														
▶ Prof. Dr. Bernhard Arnolds	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.12.10 17:00	<input type="checkbox"/>	▶ Prof. Dr. Bernhard Arnolds	05.02.11	absolviert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
▶ Isabelle de Weck	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05.02.11 10:26	<input type="checkbox"/>	▶ Isabelle de Weck	05.02.11	absolviert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
▶ Stefanie Niemann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05.02.11 10:26	<input type="checkbox"/>	▶ Stefanie Niemann	05.02.11	absolviert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
▶ Dr. Klaus Eulenberger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05.02.11 10:26	<input type="checkbox"/>																																																																	

A.1.1.10. Warteliste

Analog können Kursinteressenten auf die Warteliste gesetzt werden oder eine Kursteilnahme abgelehnt werden.

Kurs mit Modulen																																							
Bezeichnung: Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen planen und durchführen						ID Kurs: 235		<input checked="" type="radio"/> offen <input type="radio"/> gesperrt																															
Intern /extern: <input type="checkbox"/> intern <input checked="" type="checkbox"/> extern						Datum: 05.02.2011		Zeit: 17.15-20.15																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Abgelehnt</th> <th colspan="5">Warteliste</th> </tr> <tr> <th>Name</th> <th>e-Mail: Kurs abgesagt</th> <th>e-Mail: Ablehnung da zu voll</th> <th>Datum eingebucht</th> <th></th> <th>Name</th> <th>e-Mail: Warte-Liste</th> <th>Datum eingebucht</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ Dr. rer. nat. Cornelia Blau</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>22.12.10 17:49</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>▶ lic. phil. Christoph Dieffenbacher</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>05.02.11 7:04</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>										Abgelehnt					Warteliste					Name	e-Mail: Kurs abgesagt	e-Mail: Ablehnung da zu voll	Datum eingebucht		Name	e-Mail: Warte-Liste	Datum eingebucht			▶ Dr. rer. nat. Cornelia Blau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.12.10 17:49	<input type="checkbox"/>	▶ lic. phil. Christoph Dieffenbacher	<input checked="" type="checkbox"/>	05.02.11 7:04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abgelehnt					Warteliste																																		
Name	e-Mail: Kurs abgesagt	e-Mail: Ablehnung da zu voll	Datum eingebucht		Name	e-Mail: Warte-Liste	Datum eingebucht																																
▶ Dr. rer. nat. Cornelia Blau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.12.10 17:49	<input type="checkbox"/>	▶ lic. phil. Christoph Dieffenbacher	<input checked="" type="checkbox"/>	05.02.11 7:04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														

Im Fall einer Ablehnung kann an die betroffene Person eine e-Mail versandt werden, in welcher die Absage kommuniziert wird. Momentan ist die Datenbank so gestaltet, dass die Teilnehmer einzeln informiert werden. Auf Wunsch kann in einer weiteren Ausbaustufe eine Funktionalität eingebaut werden, die den Versand von e-Mails an eine Vielzahl von Kursteilnehmern automatisch über den Server vornimmt und im Korrespondenzmodul dokumentiert.

A.1.1.11. Kurshistorie:

In der Kurshistorie wird automatisch dokumentiert, welche Person wann von wem in welchen Status (angemeldet, Warteliste, Absage, Storno, absolviert) gesetzt wurde.

Kurs mit Modulen											
Übersicht		Suchen		Liste		Adressen		zurück		Explorer	
Bezeichnung: Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen planen und durchführen								<input checked="" type="radio"/> offen <input type="radio"/> gesperrt		ID Kurs: 235	
								<input type="checkbox"/> abgelaufen			
Details		Module		Teilnehmer		Themen		Kursverwalter		Intern /extern: offen für alle	
				Datum: 05.02.2011		Zeit: 17.15-20.15					
Anm. > Absage Warteliste Zulassung > Absolventen Absage & Warteliste Kurs-Historie											
ID	Name	Name	Kurs-Datum	Anm.-Schluss	Status	Storno	Ersteller, wann	Geändert, wann			
m804	lic. phil. Christoph Dieffenbacher				warten	<input type="checkbox"/>	Bauer 05.02.11	Bauer	05.02.11		
m801	Isabelle de Weck				zugelassen	<input type="checkbox"/>	Bauer 05.02.11	Bauer	05.02.11		
m938	Stefanie Niemann				zugelassen	<input type="checkbox"/>	Bauer 05.02.11	Bauer	05.02.11		
m812	Dr. Klaus Eulenberger				zugelassen	<input type="checkbox"/>	Bauer 05.02.11	Bauer	05.02.11		
m769	Prof. Dr. Bernhard Arnolds				absolviert	<input type="checkbox"/>	Bauer 05.02.11	Bauer	05.02.11		
m801	Isabelle de Weck				absolviert	<input type="checkbox"/>	Bauer 05.02.11	Bauer	05.02.11		
m938	Stefanie Niemann				absolviert	<input type="checkbox"/>	Bauer 05.02.11	Bauer	05.02.11		
m769	Prof. Dr. Bernhard Arnolds				angemeldet	<input type="checkbox"/>	Bauer 22.12.10	Bauer	22.12.10		
m781	Dr. rer. nat. Cornelia Blau				angemeldet	<input type="checkbox"/>	Bauer 22.12.10	Bauer	22.12.10		
m804	lic. phil. Christoph Dieffenbacher				angemeldet	<input type="checkbox"/>	Bauer 22.12.10	Bauer	05.02.11		
m809	Dr. Christel Egner- Duppich				angemeldet	<input type="checkbox"/>	Bauer 22.12.10	Bauer	22.12.10		

A.1.1.12. Rechnungen

Die Datenbank ist so gestaltet, dass für jeden Teilnehmer einzeln eine Rechnung auf Knopfdruck erstellt wird.

Auf Wunsch kann in einer weiteren Ausbaustufe eine Funktionalität eingebaut werden, welche die Erstellung einer Vielzahl von Rechnungen an Kursteilnehmern automatisch vornimmt und im Korrespondenzmodul dokumentiert.

UNIVERSITÄT BASEL

Vizekanzler Lehr- und Forschung
Hochschuldidaktik
Thomas Bauer
Leitungsfunktion
Peterstragen 35
CH-4056 Basel
thomas.bauer@unibas.ch
+41 61 267 12 32
+41 61 267 30 04

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Prof. Dr. Bernhard Arnolds
Stefan-Meier-Str. 8
79104 Freiburg
Deutschland

Basel, 05.02.2011

int. ref. 235

Rechnung Nr - 123-4

	EUR
Wir danken Sie für den Besuch des Kurses Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen planen und durchführen	77.00
am: 05.02.2011 um: 17.15-20.15 Kursort: BRAINBOX, St. Johann-Hafen 18, 4056 Basel, 2.Stock, Raum 205	
die Kursgebühr von EUR 77 in Rechnung zu stellen.	
19 % MwSt (MwSt.-Nr. 401312)	14.65
Betrag zu unseren Gunsten	TOTAL EUR 91.65

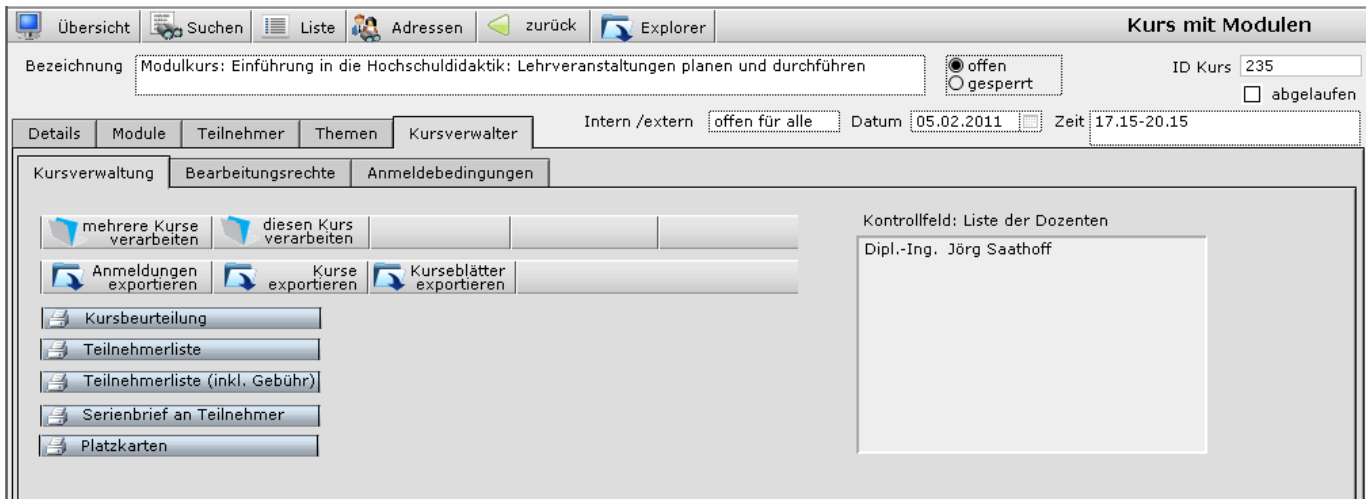
Zahlbar innerhalb 30 Tagen

Bankverbindung:

Bank: Basler Kantonalbank
Address: Spiegelgasse, CH-4002 Basel, Switzerland
Konto | Account: 16 653.419.22
Bank Code Number: 770
BIC/SWIFT: BKBBCH33
IBAN: CH76 0077 00160653 41 92 2
zugunsten Unirechenzentrum; Kurs

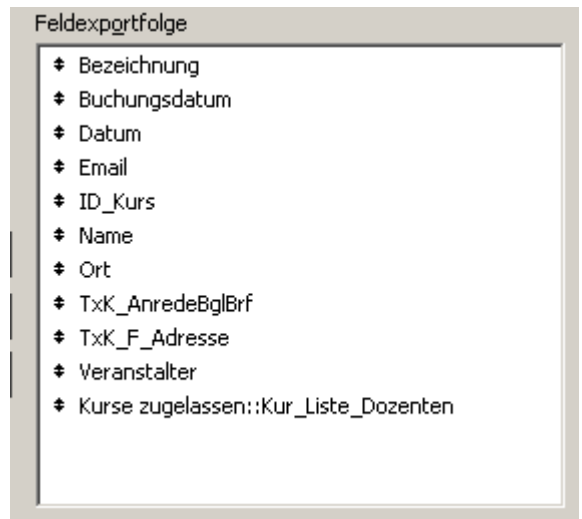


A.1.1.13. Ausdruck von Listen (Kursbeurteilung, Teilnehmerliste, Platzkarten)



A.1.1.14. Serienbriefe

An die angemeldeten Teilnehmer kann in Kombination mit Word und dessen Serienbrieffunktion ein Serienbrief erstellt werden, für den die benötigten Felder und Datensätze von Seiten der Datenbank zur Verfügung gestellt werden.



A.1.1.15. Export von Kursdaten (Anmeldungen, Kurse, Kursblätter);

mögliche Formate:

- Excel,
- csv,
- Tab getrennter Text

A.1.1.16. Teilnahmebedingungen, Abruf über das Webinterface

Hinterlegen einer Datei mit den Anbieter spezifischen Teilnahmebedingungen, welche über das Webinterface abgerufen werden können.

A.1.1.17. Kurse verarbeiten

Hier besteht die Möglichkeit entweder einen aufgerufenen Kurs oder mehrere Kurse zu verarbeiten.

Hierzu werden zunächst über eine Suchmaske die gewünschten Kurse gesucht. Dann wird in den gefundenen Kursen an alle Personen, welche gefunden wurden ein Schreiben erstellt, in welchem diese über die Kursdetail informiert werden

Momentan werden in diesen Schreiben Zusagen, Absagen und der Status „Warteliste“ als Anlage zum Anschreiben gestaltet. Sollte hier Änderungen gewünscht werden, wird Dr. Bauer Consulting den erforderlichen Aufwand abschätzen. Der für die Umsetzung entstehende Aufwand wird transparent kalkuliert.

Thomas Bauer	TB
Vera Roth	VR
Pia Graf	pg
Margreth Ruppli	mr
Ulla Merz	Ulla
Nicole Kälin	nk
Antonia Bertschinger	aber
Daniela Urank	DU
Ariane Schnepf	
Franziska Genitsch	Ge
Katrin Küchler	kue
Veronique Hilfiker Durand	vh
Gerhild Tesak	Te
	Dem

A.1.1.18. Textbausteine erstellen und abrufen/verwenden.

Momentan können für die folgenden Aufgaben Wortbausteine definiert werden, die mit Hilfe der Datenbank zu einer e-Mail zusammengesetzt werden und anschliessend mit Hilfe des Standard e-Mails Clients versandt werden und/oder in Briefen die mit der Datenbank erstellt werden, verwendet werden.

- Absage, da Kurs ausgebucht
mit den Platzhaltern [Kurs], [Kursdatum], [neuer Kurs]
- Absage, da zu wenige Teilnehmer
mit den Platzhaltern [Kurs], [Kursdatum]
- Teilnehmer sagt Teilnahme ab
mit den Platzhaltern [Kurs]
- Zusage (per e-Mail oder per Brief)
mit den Platzhaltern [Kurs], [Kursdatum], [Kursort], [Kursgebühr]
- Rechnung
mit den Platzhaltern [Kurs], [Kursdatum], [Kursort], [Kurszeit], [Kursgebühr]
- Warteliste
mit den Platzhaltern [Kurs], [Kursdatum], [neuer Kurs]
- E-Mails an mehrere Empfänger
Mit dem Platzhalter [Anrede]

Sollte hier Änderungen gewünscht werden, wird Dr. Bauer Consulting den erforderlichen Aufwand abschätzen. Der für die Umsetzung entstehende Aufwand wird transparent kalkuliert und in einem eigenen Angebot dargestellt.

A.1.1.19. e-Mail Client

Die Datenbank wird mit einem e-Mail Client ausgeliefert (SMTP), mit dessen Hilfe an zuvor ausgewählte Adressen eine e-Mail mit gleichlautendem Text samt Anlagen versandt werden kann, wobei jede e-Mail den Empfänger in einer personalisierten Anrede adressiert. Versandte e-Mails werden im Modul Korrespondenz dokumentiert. Dies ermöglicht es nachzuverfolgen wem welche e-Mails gesendet wurden.

A.1.1.20. Adressen

In diesem Modul werden die Adressen von Interessenten, Kursteilnehmern und Dozenten verwaltet.

A.1.1.21. Reiter Eingabe

Erfassung der Adresse und weiterer Parameter.

Auf Knopfdruck kann mit dem im Betriebssystem definierten e-Mail Client eine e-Mail an diese Person generiert werden, wobei automatisch die zutreffende Anrede eingesetzt wird.

Adressdatensätze werden dahingehend geprüft, ob es sich dabei um ein Duplikat handelt

Adressdatensätze können auf Etiketten ausgedruckt werden. Der Auftraggeber stellt Dr. Bauer Consulting die gewünschte Abmessung zur Verfügung. Sollten mehr als eine Art von Etiketten gewünscht, wird pro zusätzliche Abmessung 45 Min. Aufwand berechnet.

Eingabe		Eingabe II	Drag & Drop Umzug	Kurse	Bemerkung	Korrespondenz	Änderungen
Name <input type="text" value="Blau"/> Vorname <input type="text" value="Cornelia"/> Anrede <input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> keine <input checked="" type="radio"/> Institution <input type="radio"/> Du <input checked="" type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Mrs. <input type="radio"/> none <input type="radio"/> Person <input type="radio"/> intern <input type="radio"/> extern <input type="radio"/> Abo <input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Titel <input type="text" value="Dr. rer. nat."/> Stellung <input type="text"/> Abteilung <input type="text" value="Kontaktstelle für Information und Technologie"/> Institut <input type="text" value="Gebäude 32, Raum 209"/> Fakultät <input type="text"/> Institution <input type="text" value="Universität Kaiserslautern"/> Postfach <input type="checkbox"/> ja Nr. <input type="text"/> PLZ Postfach <input type="text"/> Strasse <input type="text" value="Paul-Ehrlich-Straße"/> Land PLZ Ort <input type="text" value="DE"/> <input type="text" value="67663"/> <input type="text" value="Kaiserslautern"/> Land <input type="text" value="Deutschland"/> Telefon <input type="text" value="+49 (0)631 205 3204"/> Mobil <input type="text"/> Fax <input type="text" value="+49 (0)631 205 2198"/> e-Mail <input type="text" value="blau@kit.uni-kl.de"/> www <input type="text" value="http://www.kit.uni-kl.de"/>		Angehöriger Uni Basel <input type="checkbox"/> Dozent <input type="checkbox"/> Teilnehmer <input type="checkbox"/> Uni Basel e-Mail Adresse <input type="checkbox"/> Veranstalter <input type="checkbox"/> Bemerkung <input type="text" value="x"/>	Webportal Benutzer Blau Passwort m2bn5k9312 ID m781	Anker zurück Highlight X Alle löschen			
e-Mail <input type="text" value="blau@kit.uni-kl.de"/> www <input type="text" value="http://www.kit.uni-kl.de"/>		Zustelladresse <input type="text"/> Vormerkungen <input type="text"/>		Datensatz ist <input type="button" value="Eindeutig"/> <input type="button" value="Duplikat listen"/> <input type="button" value="Gehe zu Duplikat"/> <input type="button" value="Drucken"/>			

A.1.1.22. Reiter Kurse

A.1.1.22.1. Person zu einem Kurs anmelden

Aus einem Adresdatensatz heraus können Personen als Teilnehmer eines Kurses eingebucht werden.

Erfolgte Buchungen werden anschliessend bei dieser Person und gleichzeitig bei dem dazugehörigen Kurs angezeigt.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Übersicht', 'Suchen', 'Liste', 'einbuchen', 'Kurse', and 'zurück'. On the right, there is a section titled 'Adressen' with a 'Webportal' box containing 'Benutzer Blau' and 'Passwort m2bn5k9312', and an 'ID m781' field. The main content area is divided into several tabs: 'Eingabe', 'Eingabe II', 'Drag & Drop | Umzug', 'Kurse', 'Bemerkung', 'Korrespondenz', and 'Änderungen'. Below these, there are sub-tabs for 'manuelle Anmeldung (offene Kurse)', 'manuelle Anmeldung (alle Kurse)', 'absolvierte Kurse', 'Kurs-Historie', and 'Sammelzertifikat'. The 'absolvierte Kurse' tab is active, displaying a table with columns for 'Angebotene Kurse' and 'Zugelassen'. The 'Angebotene Kurse' table has columns: Nr., Datum, Bezeichnung, Thema, Anm.-Schluss. The 'Zugelassen' table has columns: Datum, Bezeichnung, Buchungsdatum. The 'Zugelassen' table shows one entry: 05.02.11, 235, Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik, 06.02.11.

A.1.1.22.2. Person als Absolvent einbuchen

Aus einem Adresdatensatz heraus können Personen als Absolventen eines Kurses eingebucht werden.

Erfolgte Buchungen werden anschliessend bei dieser Person und gleichzeitig bei dem dazugehörigen Kurs angezeigt.

The screenshot shows the same software interface as above, but with the 'absolvierte Kurse' tab active. The 'absolvierte Kurse' table has columns: Datum, ID, Bezeichnung, Buchungsdatum, Datum, Bezeichnung, Buchungsdatum, Bearbeitung. It shows one entry: 05.02.11, 235, Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik, 06.02.11, 05.02.11, Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik, 06.02.11, absolviert.

A.1.1.23. Reiter Kurshistorie

Hier wird automatisch dokumentiert, welche Person wann von welchem Mitarbeiter in welchen Status (angemeldet, Warteliste, Absage, Storno, absolviert) gesetzt wurde.

Universität Kaiserslautern
Gebäude 32, Raum 209
Dr. rer. nat. Cornelia Blau
Paul-Ehrlich-Straße
67663 Kaiserslautern
Deutschland

Webportal
Benutzer Blau
Passwort m2bn5k9312

ID m781

KursID	Bezeichnung	Kurs-Datum	Anm.-Schluss	Status	Buchung	Storno	Bearbeitung von	Buchungsdatum
▶ 235	Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen	05.02.11	23.08.11	x_zugelassen	<input type="checkbox"/>		Bauer	06.02.11
▶ 235	Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen	05.02.11	23.08.11	absolviert	<input type="checkbox"/>		absolviert Bauer	06.02.11
▶ 235	Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrveranstaltungen	05.02.11	23.08.11	x_zugelassen	<input checked="" type="checkbox"/>		Bauer	06.02.11
▶ 235				angemeldet	<input type="checkbox"/>		Bauer	22.12.10
▶ 235				abgelehnt	<input type="checkbox"/>		abgelehnt Bauer	22.12.10
▶ 83	Lehr-Leistung und Lern-Leistung überprüfen	13.05.11		abgelehnt	<input type="checkbox"/>		abgelehnt Bauer	22.12.10
▶ 232	Fit für die berufliche Zukunft. Laufbahnplanung für Frauen mit	13.05.11		abgelehnt	<input type="checkbox"/>		abgelehnt Bauer	22.12.10
▶ 236	Erfolge ich Gruppen leiten - Prozessgestaltungskompetenz für Leitende	17.04.09		abgelehnt	<input type="checkbox"/>		abgelehnt Bauer	22.12.10

A.1.1.24. Reiter Bemerkungen

Pro Person können beliebig viele Bemerkungen hinterlegt werden. Dabei wird erfasst, welcher der Mitarbeiter die Bemerkung erstellt hat.

Universität Kaiserslautern
Gebäude 32, Raum 209
Dr. rer. nat. Cornelia Blau
Paul-Ehrlich-Straße
67663 Kaiserslautern
Deutschland

Webportal
Benutzer Blau
Passwort m2bn5k9312

ID m781

1 Bemerkung

Neuer Eintrag	Wer	Topic
▶ 06.02.2011	TB	Telefonnotiz
▶		
▶		

A.1.1.25. Reiter Korrespondenz

Unter diesem Reiter ist ersichtlich, welche Korrespondenz (Rechnungen, Briefe, Begleitbriefen) und Serienmails an diese Person versandt wurde.

Übersicht Suchen Liste einbuchen Kurse zurück Adressen

Universität Kaiserslautern
Gebäude 32, Raum 209
Dr. rer. nat. Cornelia Blau
Paul-Ehrlich-Straße
67663 Kaiserslautern
Deutschland

Webportal
Benutzer Blau
Passwort m2bn5k9312

ID m781

Eingabe Eingabe II Drag & Drop | Umzug Kurse Bemerkung Korrespondenz Änderungen

Neuer Eintrag Serienbrief Adr. Export Global Sprache Deutsch Serien-Mail senden definieren Adr. Export Korrespondenz öffnen

Datum	int. ref.	Ersteller	Betreff	verwendetes Layout
06.02.2011		Bauer	Ihre Anmeldung bei ABC	Brief Kurs zugelassen TB
06.02.2011		Bauer	Ihre Anmeldung bei ABC	Brief Kurs zugelassen TB
05.02.2011		Bauer		RechnungD
05.02.2011	235	Bauer	Zusage: Kurs-Nr.: 235 (Modulkurs: Einführung in die Hochschuldidaktik:	Brief D TB
05.02.2011				Brief Kurs zugelassen
22.12.2010	2007/001	Bauer	t	Brief Kurs zugelassen TB

A.1.1.26. Reiter Änderungen

Dokumentation der Änderungen an den Adresskoordinaten. Sollte hier Änderungen oder eine Erweiterung der Logbuchfunktionalität gewünscht werden, wird Dr. Bauer Consulting den erforderlichen Aufwand abschätzen. Der für die Umsetzung entstehende Aufwand wird transparent kalkuliert und in einem eigenen Angebot dargestellt.

Übersicht Suchen Liste einbuchen Kurse zurück Adressen

Universität Kaiserslautern
Gebäude 32, Raum 209
Dr. Cornelia Schwarz
Dozierende
Paul-Ehrlich-Straße
67663 Kaiserslautern
Deutschland

Webportal
Benutzer Blau
Passwort m2bn5k9312

ID m781

Eingabe Eingabe II Drag & Drop | Umzug Kurse 1 Bemerkung Korrespondenz Änderungen

ACHTUNG: Änderungen in diesem Feld werden protokolliert (es ist jedoch möglich mit Hilfe des Scrollbalkens auch länger zurückliegende Veränderungen zu sehen)

Datum	Zeit	Ersteller	Nachname	Grün	->	Wert
06.02.2011	07:28:03	Bauer	Nachname	Grün	->	Schwarz
06.02.2011	07:27:47	Bauer	Titel	[---]	->	Dr.
06.02.2011	07:27:39	Bauer	Nachname	[---]	->	Grün
06.02.2011	07:27:28	Bauer	Stellung	[---]	->	Dozierende
02.06.2010	18:01:39	Bauer	Adv_Institution	[---]	->	Universität Kaiserslautern

A.1.1.27. Suche

Alle Adresdatensätze können gesucht werden. Das Ergebnis einer Suche kann anschliessend in Listenform angezeigt werden. Diese Liste kann auf und absteigend nach dem Vornamen, dem Namen und der Institution sortiert werden.

Adressen		Suchen	Ähnliche	Ausblenden	sortiere	Highlight zurücksetzen	Highlight alle	Adressen
▶	Arnolds	✘	Bernhard	Albert-Ludwigs-Universität Freiburg	x	Highlight		
▶	Bachmann	✘	Gudrun	Universität Basel	x	Highlight		
▶	Schwarz	✘	Cornelia	Universität Kaiserslautern	x	Highlight		
▶	Clausen	✘	Cornelia	VerwertungsAgentur	x	Highlight		
▶	de Weck	✘	Isabelle	Universität Basel	x	Highlight		
▶	Dieffenbacher	✘	Christoph	Universität Basel	x	Highlight		
▶	Egner- Duppich	✘	Christel	Universität Trier	x	Highlight		
▶	Eulenberger	✘	Klaus	Technische Universität Dresden	x	Highlight		
▶	Fernandes	✘	Gabriela	Universität Wien	x	Highlight		
▶	Freund	✘	Matthias	Albert-Ludwigs-Universität Freiburg	x	Highlight		
▶	Gekeler	✘	Petra	Universität Basel	x	Highlight		
▶	Gerhardt	✘	Dörte	Technische Universität Ilmenau	x	Highlight		
▶	Grüninger	✘	Judith	Universität Basel	x	Highlight		
▶	Guggenheim	✘	Yvonne	Universität Basel	x	Highlight		

A.2. Web- Interface

Unter der Massgabe, dass die Datenbanklösung auf einem FileMaker Server **Advanced** gehostet wird, kann potentiellen Kursinteressenten und -teilnehmern die Möglichkeit geboten werden:

A.2.1.1. Ansicht der angebotenen Kurse mit Suchmöglichkeit

Web - Mozilla Firefox

http://88.79.120.109/fmi/iwp/cgi?-db=Web&-loadframes

Meistbesuchte Seiten

Web

Logout

zurück Hilfe

Geben Sie Suchkriterien ein:

Kurs-Nr. Anmeldebeginn Kurs-Datum
Anmeldeschluss

Bezeichnung

Adressat

Anrechenbar auf Sammelzertifikat Modulzugehörigkeit

Dozent

Thema

Veranstalter

Suche ausführen

Alle Kursangebote

Hinweis:
Sie können sich alle Kurse listen lassen, wenn Sie z.B. in das Feld *Bezeichnung* einen * eintragen und anschliessend die Suche ausführen

Fertig

A.2.1.2. Nutzerdaten

In diesem Bereich hinterlegt der Nutzer seine persönlichen Angaben und kann sehen welche Seminare er besucht hat.

A.2.1.3. Sich als Interessent zu registrieren.

Um einen Kurs buchen zu können, muss sich ein potentieller Kursinteressent über das Web Interface mit einer gültigen e-Mail Adresse anmelden. Anschliessend wird vom Server automatisch eine e-Mail mit den erforderlichen Zugangsdaten an die vom Nutzer hinterlegte e-Mail versandt.

A.2.1.4. Angabe der Adresskoordinaten

Vor der ersten Buchung muss der Nutzer seine Adress-Koordinaten angeben. Der Nutzer kann seine persönlichen Daten unter seinem persönlichen Account im Web bearbeiten. Vergessene Passwörter können per e-Mail automatisch an den Nutzer vom Server versandt werden. Die aktuelle Eingabemaske der Nutzerdaten wird an die Wünsche des Kunden angeglichen werden.

A.2.1.5. Gebuchte und besuchte Kurse

Jeder registrierte Nutzer kann in einer Übersicht seine gebuchten Kurse einsehen und zwar mit Anzeige des Buchungsstatus und ob die Teilnahme möglich ist (z.B., bei Überbuchung, Ablehnung bei nicht fristgerechter Zahlung).

A.2.1.6. Kurse buchen

Jeder registrierte Nutzer kann Kurse oder Seminare buchen. Buchungen können am gleichen Tag noch vom Kursteilnehmer storniert oder umgebucht werden. Danach nur noch vom Kursveranstalter.

A.2.1.7. Buchungsbestätigung

Nach erfolgter Buchung wird der Nutzer automatisch per e-Mail davon in Kenntnis gesetzt, dass die Buchung im System hinterlegt wurde, eine Kursteilnahme aber erst dann als zugesichert gelten kann, wenn diese in Schriftform seitens des Veranstalters zugesichert wurde. Alle Änderungen des Buchungsstatus werden in der Datenbank dokumentiert und können so nachvollzogen werden.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://88.79.120.109/fmi/iwp/cgi?-db=Web&-loadframes`. The page header includes the logo for 'fortbildung' and navigation links like 'Pers. Angaben & meine Anmeldungen' and 'Logout'. Below the header, there are search filters and a confirmation message: 'Sehr geehrter Herr Bauer, Ihre Kursanmeldungen von heute'. A table lists the booked course (Kurs Nr. 63) and a larger table lists available courses with columns for course number, date, title, theme, start, and end, and a 'buchen' button for each.

Kurs Nr.	Datum	Bezeichnung	Thema	Anmeldebeginn	Anmeldeschluss	
63	27.05.09	Ausschreibung 2002: Sonderprogramm zur Förder...	Nachwuchsförderung	10.03.09	30.07.11	buchen
79	23.05.09	Lehrveranstaltungen planen und durchführen	Hochschuldidaktik, Chancengleichheit,	10.03.09	30.07.11	buchen
83	24.02.09	Lehr-Leistung und Lern-Leistung überprüfen	Hochschuldidaktik	10.03.09	30.07.11	buchen
84	24.02.09	Rhetorische Kommunikation: Einführung in die ...	Hochschuldidaktik	10.03.09	30.07.11	buchen
85	01.04.09	Erfolgreich kooperieren! - Prozessgestaltungs...	Chancengleichheit, Computerkurse,	10.03.09	30.07.11	buchen
229	24.02.09	Unterwegs mit der Dissertation: Hürden und We...	Dissertation, Chancengleichheit,	10.03.09	30.07.11	buchen
230	24.02.09	Eine Dissertation schreiben - will ich, will ...	Dissertation, Chancengleichheit,	10.03.09	30.07.11	buchen
231	24.02.09	Wissenschaftsmanagement für angehende Profess...	Chancengleichheit, Nachwuchsförderung	10.03.09	30.07.11	buchen
232	24.02.09	Fit für die berufliche Zukunft. Laufbahnplanu...	Dissertation, Chancengleichheit,	10.03.09	30.07.11	buchen
234	24.02.09	Rhetorische Kommunikation: Moderation, Vortra...	Hochschuldidaktik	22.04.09	30.07.11	buchen
235	24.02.09	Einführung in die Hochschuldidaktik: Lehrvera...	Hochschuldidaktik	10.03.09	30.07.11	buchen
236	17.04.09	Erfolge ich Gruppen leiten - Prozessgestaltu...	Kommunikation und Kooperation,	10.03.09	30.07.11	buchen
237	24.02.09	Studierendencoaching: Beratungsgespräche komp...	Hochschuldidaktik, Stufengerechtes	10.03.09	30.07.11	buchen
240	27.05.09	Organisation des Tele-Lernens: Management und...	Neue Medien und Lerntechnologien,	10.03.09	30.07.11	buchen
251	24.02.09	Wer fragt gewinnt. Interviewtechniken	Neue Medien und Lerntechnologien,	10.03.09	30.07.11	buchen
252	24.02.09	Organisation des Tele-Lernens: Management und...	Neue Medien und Lerntechnologien,	10.03.09	30.07.11	buchen
255	24.02.09	Bewerbungstraining für angehende Professorinnen.	Chancengleichheit, Nachwuchsförderung	10.03.09	30.07.11	buchen
256	24.02.09	Internet- und Multimediarecht für die Hochsch...	Neue Medien und Lerntechnologien	10.03.09	30.07.11	buchen
257	28.04.09	Online-Kurse erstellen mit WebCT	Neue Medien und Lerntechnologien,	10.03.09	30.07.11	buchen
258	24.02.09	Doktorat als Projekt - Gestaltungsräume entde...	Dissertation, Nachwuchsförderung	10.03.09	30.07.11	buchen

A.2.1.8. Kursbeschreibungen

Zu jedem Kurs ist eine Kursbeschreibung hinterlegt, welche in der Datenbanklösung erstellt wurde und dem Interessenten angezeigt wird. Nach Annahme der Geschäftsbedingungen ist eine Buchung durch den Teilnehmer möglich

Web - Mozilla Firefox
Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe
http://88.79.120.109/fmi/iwp/cgi?-db=Web&-loadframes

Meistbesuchte Seiten

Web

Pers. Angaben & meine Anmeldungen Logout

zurück Alle Kurse Kurse suchen Veranstalter suchen Themengebiet suchen

Sehr geehrter Herr Bauer, Ihre Kursanmeldungen von heute

Kurs Nr.	Datum	Bezeichnung	
63	27.05.09	Ausschreibung 2022: Sonderprogramm zur Förderung des akademischen Nachwuchses der Universität Basel	stornieren stornieren

Kurs Nr. 63

Ausschreibung 2022: Sonderprogramm zur Förderung des akademischen Nachwuchses der Universität Basel

Kursbeschreibung
Im Rahmen des Sonderprogramms zur Förderung des akademischen Nachwuchses der Universität Basel und in Zusammenarbeit mit dem Fonds zur Förderung von Lehre und Forschung, der Freiwilligen Akademischen Gesellschaft, der Max Geldner-Stiftung und der L.&Th. La Roche-Stiftung werden Stipendien für fortgeschrittene Habilitandinnen und Habilitanden ausgeschrieben.
Das Sonderprogramm zur Förderung des akademischen Nachwuchses der Universität Basel zeichnet bevorzugt Kandidatinnen und Kandidaten mit einem Stipendium aus, wenn diese zum Zeitpunkt der Bewerbung jünger sind als 38 Jahre und der Abschluss des Habilitationsprojektes innerhalb eines Jahres möglich ist. Kandidatinnen und Kandidaten, welche die Bedingungen gemäss Richtlinien erfüllen, werden eingeladen, ihre Gesuchsunterlagen ihrem eigenen Departement einzureichen. Dieses entscheidet darüber, ob das Gesuch zuhanden der Kommission des Fonds zur Förderung des akademischen Nachwuchses der Universität Basel verabschiedet wird.

Die Bedingungen entnehmen Sie bitte den Richtlinien des Sonderprogramms zur Förderung des akademischen Nachwuchses an der Universität Basel, die zusammen mit dem Bewerbungsformular und den Vorgaben für den Projektbeschrieb den Departementen zur Weiterleitung zugestellt werden. Zusätzliche Exemplare können bei Frau A. Hess, Ressort Nachwuchsförderung, Petersgraben 35/3, 4003 Basel, Tel. 267 30 41, E-Mail: Agnes.Hess@unibas.ch bezogen oder von der Homepage heruntergeladen werden (<http://www.zuv.unibas.ch/nachwuchs/>).

Eingabetermin
Die vollständigen Gesuchsunterlagen sind bis zum 15. November 2002 durch die Departemente in dreifacher Ausführung einzureichen an das Rektorat der Universität Basel, Ressort Nachwuchsförderung, Petersgraben 35/3, 4003 Basel.

Prof.Dr. Ulrich Druwe
Vizekanzler Studierende und Mittelbau

Basel, im Juni 2002

Adressat/innen
fortgeschrittene Habilitierend e

Voraussetzung

Bedingungen
 Bedingungen gelesen und akzeptiert

Kurs einbuchten
Sie haben sich zu diesem Kurs angemeldet

Rückfragen zum Kurs:
lic. phil. Agnes Hess-Bumbacher
Ressort Nachwuchsförderung
Petersgraben 35/3
4003 Basel
Tel.: +41 61 267 30 41
Agnes.Hess-Bumbacher@unibas.ch

Posteingang - Lo... FileMaker Server ... FileMaker Pro Ad... Web - Mozilla Fire...

B. Transfer der bestehenden Daten in neues System und Installation

Für den Datentransfer bestehender Daten und die nötigen Tests sollte ca. 1 Arbeitstag veranschlagt werden. Ein Import existierender Daten ist möglich, sofern diese im Format Excel oder csv vorliegen und jeder Datensatz eindeutig bestimmt werden kann (z.B. bei Excel: 1 Zeile je Adresse oder Kurs)

C. Leistungsgrenzen der Datenbank:

Anzahl Tabellen je Datei:	1 Mio	
Anzahl Felder je Tabelle:	256 Mio	(über die Lebenszeit der Datenbank)
Kapazität eines Felds:	2 Gigabyte	(z.B. Filme) oder 1 Mrd. Zeichen
Anzahl Datensätze pro Datei:	64 Quadrillionen	(über die Lebenszeit der Datenbank)
Dateigrösse:	8 Terabyte	
Anzahl gleichzeitiger Nutzer:	255 unbegrenzt	(FileMaker Server 11) (FileMaker Server 11 Advanced)
Anzahl gleichzeitiger Nutzer des Web-Interface	255	(FileMaker Server 11 Advanced)

D. Sicherheit

D.1. Investitionssicherheit

Die Datenbank ist mit FileMaker erstellt, einer Software, die bisher rund 15 Mio. mal verkauft wurde. Die Firma FileMaker Inc. gehört seit 1990 zu Apple und arbeitet seitdem profitabel. Einige Firmen, die diese Software einsetzen: AT&T, BP, Bank of America, Bristol-Meyers Squibb, JPMorgan Chase & Co., Tesco, Time Warner, Wal-Mart, Robert Koch Institut, Universität Heidelberg, Max Planck Innovation, Universität Wien, ETH Zürich, Maersk,...

D.2. Datensicherheit

Der Zugriff auf die Datenbank ist über mehrere Sicherheitsstufen gewährleistet, welche die folgenden Elemente umfassen können:

- in der Domäne festgelegte Gruppen geben den Zugriff auf die Datenbanklösung im Rahmen der Benutzeranmeldung frei.
- In der Datenbank selbst ist der Zugriff mittels Benutzerkonto und Passwort geschützt. Die Rechte eines Benutzers können individuell angepasst werden
- Der Zugriff auf das Intranet kann mittels VPN gesichert werden.
- Der Netzwerkverkehr kann mit einer SSL-Verschlüsselung gesichert werden

E. Verteilte Standorte

Der Zugriff auf die Datenbank erfolgt über TCP/IP. Sofern ein Anschluss an ein Netzwerk (Intranet/ Intranet) vorhanden ist, kann ein Zugriff auf die Datenbank hergestellt werden. Dies gilt unabhängig von Standort- oder Ländergrenzen. Auf Wunsch kann der Datenaustausch SSL verschlüsselt erfolgen.

F. Zugriff auf externe SQL Datenbanken

Der Zugriff auf externe Datenbanken erfolgt mittels ODBC. Treiber für die folgenden SQL Datenbanken stehen zur Verfügung:

MS SQL Server 2000	Oracle 9i	MySQL 5.0 Community Edition (free)
MS SQL Server 2005	Oracle 10g	My SQL 5.1 Community Edition (free)
MS SQL Server 2008	Oracle 11g	

G. Hardware

G.1. User Frontend

G.1.1.1. Windows

- Bildschirm mit einer Auflösung von mindestens 1024x 768 Pixel
- Windows XP (SP 3) oder Windows Vista, Windows 7 oder Terminal Server oder Citrix

G.1.1.2. Macintosh

- Bildschirm mit einer Auflösung von mindestens 1024x 768 Pixel
- Mac OS X v10.5.7

G.2. Server

G.2.1.1. Windows

- Windows 2003 Server Standard Edition SP2, Windows 2008 Server
Windows Vista, Windows 7

H. Software

H.1. FileMaker

Dr. Bauer Consulting wird den FileMaker Server kostenlos einrichten (Backuppläne und Zugriff der Clients)

H.1.1.1. FileMaker 12 Workgroup Bundle (5-Anwender)

Volumenlizenz-Bundle: Fünf Lizenzen FileMaker Pro 12, eine Lizenz FileMaker Server 12.
(Das Bundle wird als elektronischer Download geliefert.)

Preis: 2.133,00 EUR zzgl. MwSt (Lizenz zur zeitlich nicht limitierten Nutzung)

erhältlich über Dr. Bauer Consulting
(vorbehaltlich Verfügbarkeit und Preisgestaltung seitens FileMaker)

H.1.1.2. FileMaker 12 Workgroup Bundle (10-Anwender)

Volumenlizenz-Bundle: Zehn Lizenzen FileMaker Pro 12, eine Lizenz FileMaker Server 12 und ein Jahr Software-Wartung. (Das Bundle wird als elektronischer Download geliefert.)

Preis: 3.360,00 EUR zzgl. MwSt (Lizenz zur zeitlich nicht limitierten Nutzung)

erhältlich über Dr. Bauer Consulting
(vorbehaltlich Verfügbarkeit und Preisgestaltung seitens FileMaker)

H.2. FileMaker Server Advanced

Sollte das Web-Interface gewünscht werden, ist ein Upgrade von FileMaker Server auf FileMaker Server *Advanced* notwendig, der **Preis** hierfür beträgt **ca. 1000 EUR zzgl. MwSt**

H.3. Kurs und Seminarverwaltung

H.3.1.1. Datenbanklösung

Lizenz zur zeitlich nicht limitierten Nutzung der Datenbank-Lösung. Die Software wird wie oben beschrieben ausgeliefert. Den Preis nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage und nach Abklärung Ihrer zusätzlichen Bedürfnisse an den Funktionsumfang.

H.3.1.2. Webmodul

Lizenz zur zeitlich nicht limitierten Nutzung des Webmoduls. Die Software wird wie oben beschrieben ausgeliefert. Den Preis nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage und nach Abklärung Ihrer zusätzlichen Bedürfnisse an den Funktionsumfang.

I. Einführungskurs (1-tägig)

Zur Einführung sollte ein 1-tägiger Einführungskurs (8 Stunden) für die Mitarbeiter stattfinden.